

ANNEX 16**Model oferta TÈCNICA****SOBRE 2 BIS – DOCUMENTACIÓ TÈCNICA SOTMESA A JUDICI DE VALOR**

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica que descrigui de manera clara, concreta i detallada la proposta d'organització, metodologia i execució del servei.

La memòria haurà de seguir l'estructura i la numeració dels apartats que s'indiquen a continuació, aportant la informació necessària per valorar els criteris sotmesos a judici de valor establerts en el document de criteris d'adjudicació.

La documentació presentada haurà de ser coherent amb les prescripcions establertes al Plec de prescripcions tècniques (PPT).

No es podrà incloure en aquest sobre cap informació relativa a l'oferta econòmica ni als criteris avaluables automàticament que corresponguin a altres sobres.

1. ORGANITZACIÓ I METODOLOGIA D'EXECUCIÓ DEL SERVEI**1.1. Organització general del servei**

El licitador haurà de presentar:

- Descripció de l'estructura organitzativa prevista per a la prestació del servei.
- Identificació de les funcions i responsabilitats dels professionals que intervindran en l'execució.
- Descripció dels mecanismes de coordinació amb els responsables i l'equip docent de l'ICS.
- Procediment de comunicació i seguiment de les activitats programades.

1.2. Metodologia de preparació i entrenament dels actors i actrius

El licitador haurà de descriure:

- El procediment de preparació dels casos, rols, perfils o situacions assignats.
- La metodologia d'entrenament dels actors i actrius abans de participar en les activitats formatives.
- Els mecanismes previstos per garantir l'adequació de les interpretacions als objectius docents.
- Les actuacions de preparació, assaig i adaptació a les necessitats de cada activitat.

1.3. Planificació de l'execució

El licitador haurà de presentar:

- Una proposta de planificació i organització de les activitats.
- El procediment de programació i coordinació de les sessions amb l'ICS.
- Els mecanismes d'adaptació de la planificació a les necessitats del servei.
- La manera com es garantirà el compliment dels requeriments establerts al PPT.

2. GARANTIA DE QUALITAT METODOLÒGICA DEL SERVEI

2.1. Estandardització de les representacions, quan sigui aplicable

El licitador haurà de descriure:

- Els procediments previstos per garantir la representació homogènia dels casos, rols, perfils o situacions.
- Els mecanismes per mantenir els objectius docents establerts per a cada activitat.
- Les mesures de control i supervisió de la qualitat interpretativa.
- Els procediments de correcció de possibles desviacions detectades durant l'execució del servei.

2.2. Participació en les activitats formatives

El licitador haurà de presentar:

- La metodologia de participació dels actors i actrius en les sessions de briefing, quan sigui aplicable.
- El procediment de participació en les activitats de simulació clínica i altres activitats formatives.
- La metodologia de participació en el debriefing, quan sigui requerida.
- Els mecanismes de coordinació amb els responsables docents durant el desenvolupament de les activitats.

2.3. Seguiment i millora contínua

El licitador haurà de descriure:

- Els mecanismes interns de seguiment de la prestació del servei.
- Els sistemes previstos per controlar la qualitat de les actuacions.
- El procediment de detecció, registre i tractament de les incidències relacionades amb la qualitat.
- Les mesures de millora contínua i d'adaptació de la metodologia a partir dels resultats obtinguts.

3. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS I CONTINUÏTAT DEL SERVEI

3.1. Estabilitat dels equips

El licitador haurà de presentar:

- Les mesures organitzatives previstes per afavorir l'estabilitat dels equips d'actors i actrius.
- Els mecanismes per garantir la continuïtat i coherència de les interpretacions.
- Els procediments de transmissió del coneixement i de les instruccions de cada activitat.
- El sistema d'incorporació i preparació de nous professionals quan sigui necessari.

3.2. Pla de contingència i cobertura d'incidències

El licitador haurà de presentar:

- El procediment de substitució dels actors i actrius en cas d'absència o indisponibilitat.
- Els mecanismes de resposta davant incidències que puguin afectar la prestació del servei.
- Les mesures organitzatives per garantir la continuïtat de les activitats programades.
- El sistema de comunicació i coordinació amb l'ICS per gestionar les incidències i les possibles substitucions.

PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

La memòria tècnica haurà de presentar-se en un únic document, estructurat d'acord amb els apartats i subapartats indicats anteriorment.

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 30 pàgines, inclosos els annexos, gràfics i taules. Les pàgines que excedeixin aquest límit no seran objecte de valoració.

Les propostes hauran de descriure les actuacions, procediments i mecanismes que el licitador es compromet a aplicar durant l'execució del contracte, evitant declaracions genèriques que no permetin identificar la metodologia proposada.

La valoració de la documentació presentada es realitzarà exclusivament d'acord amb els criteris d'adjudicació aprovats per a l'expedient.